

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете ДОУ
протокол №3 от 31.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Конференцией ДОУ
протокол №1 от 16.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №10 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан  Н.М. Ахметшина
Введено в действие приказом от 01.01.2024 № 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 г. Лениногорска» (далее по тексту - ДОУ) по постановке на внутрисадовый учет снятие с учета неблагополучной семьи.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 24.06.99 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной, групповой работы с неблагополучными семьями.

1.4. Под неблагополучной семьей в данном Положении понимается:

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации,
- семей «группы риска»,
- семья, находящаяся в социально опасном положении.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОУ.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового, после чего теряет свою силу и хранению не подлежит.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение неблагополучия в семье.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие неблагополучию в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Критерии постановки на учет

3.1. Семья считается неблагополучной, если:

3.1.1. Семья, находится в социально опасном положении – это семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Критериями отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении являются:

- неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, регулярного питания в соответствии с возрастом, отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических, для воспитания, ухода за ребёнком, отказ от лечения, оставление ребёнка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться и если названные обстоятельства создают угрозу жизни и здоровью ребёнка;

- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (законных представителей) (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (Попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств);

- жесткое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей)(нанесение физического, психического и морального ущерба ребёнку);

- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребёнка на образование и воспитание.

3.1.2. Семья «группы риска» - это категория семей, которая в силу определенных условий своей жизни более других подвержена отрицательным влияниям со стороны общества и которую она не может преодолеть самостоятельно.

Критериями отнесения семей к категории группы риска являются следующие факторы:

1) социально-экономические: низкий материальный уровень жизни семьи, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия и др.;

2) медико-социальные: экологически неблагоприятные условия, инвалидность либо хронические заболевания, вредные условия работы, пренебрежение санитарно-гигиеническими нормами и др.;

3) социально-демографические: неполные или многодетные семьи;

4) семьи с несовершеннолетними либо с престарелыми родителями, семьи с повторным браком и сводными детьми и др.;

5) социально-психологические и психолого-педагогические: семьи с деструктивными эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, деформированными ценностными ориентирами и др.;

6) криминальные: алкоголизм, наркомания, аморальный и паразитический образ жизни, проявление жестокости и садизма и др.;

3.1.3. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если у родителей по каким либо причинам временно или долгосрочно нет возможности:

- исполнять свои обязанностей по воспитанию, обучению детей;

- исполнять свои обязанностей по содержанию ребенка (детей);

- положительно влиять на их поведение

4. Порядок выявления неблагополучия

4.1. Выявление неблагополучных семей происходит через:

1) сообщение граждан (родителей, соседей и др.);

2) по наблюдениям воспитателей, специалистов, администрации ДОУ;

3) по данным территориальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации горо-

да, отдела полиции по месту проживания, в т.ч. при постановке на межведомственный учет.

4.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- составляет общий план изучения семьи.

4.3. Внештатный инспектор ДОУ по защите прав детей:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.4. Семья ставится (снимается) с учёта в течение учебного года по решению Совета по профилактике ДОУ.

4.5. Списки семей, состоящих на внутрисадовском учёте, составляются в начале учебного года и в течение всего учебного года вносятся изменения.

4.6. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ.

4.7. В состав Совета профилактики входят: председатель совета профилактики, члены Совета профилактики, старший воспитатель.

5. Порядок постановки на учет

5.1. Воспитатели в течение месяца организуют работу по проверке информации, посещают (по возможности) семью с оформлением акта, беседуют с родителями (законными представителями), ведут наблюдения за семьёй. Данная уточняющая проверка не проводится, если семья уже поставлена на межведомственный учет территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и требуется ее постановка на внутрисадовский учет.

5.2. При выявлении признаков неблагополучия в семье воспитатели составляют докладную на имя руководителя ДОУ с описанием проведённой работы, результатами, сообщают инспектору по защите прав детей и старшему воспитателю.

5.3. В течение недели, при подтверждении признаков неблагополучия в семье, готовятся документы для рассмотрения на Совете по профилактике ДОУ:

- социальный паспорт семьи,
- акт обследования жилищно-бытовых условий,
- характеристика на ребёнка,
- представление о постановке на учёт.

5.4. Совет по профилактике ДОУ на своем заседании рассматривает представленные документы и выносит решение о необходимости постановки на внутрисадовский учет.

5.5. По решению Совета по профилактике в течение 3-х рабочих дней направляется копия заключения о постановке на учёт неблагополучной семьи в субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Лениногорского района: прокуратура, территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, управление здравоохранения, отдел образования для принятия решения о постановке её на ведомственный учёт и проведения с нею индивидуально профилактической работы.

В течение 10 дней со дня постановки семьи на учёт осуществляется подготовка межведомственного плана ИПР.

5.6. При наличии заключения о постановке на межведомственный учёт семьи, Совет по профилактике ДОУ в течение 3 рабочих дней принимают решение о постановке на внутрисадовский учёт.

6. Организация системы работы с семьёй (внутрисадовский учёт)

6.1. При принятии решения Совета по профилактике ДОУ о постановке на внутрисадовский учёт, ДОУ организует индивидуальную профилактическую работу семьёй:

- оказывает индивидуально социальную, правовую, педагогическую, медицинскую помощь семье через заинтересованные структуры;
- осуществляет социально-правовую защиту несовершеннолетних во время взаимодействия с различными организациями, ведомствами, учреждениями;
- проводит анализ работы с семьёй ежемесячно.

6.2. Воспитатель совместно с инспектором по защите прав детей составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй, утверждённой заведующей ДОУ. В соответствии с

планом работы с неблагополучной семьёй устанавливается внутрисадовый патронаж на срок не менее трёх месяцев и составляется график посещения семьи.

6.3. По окончании учебного года на основании представленной информации принимается коллегиальное решение на Совете по профилактике ДООУ:

- снять семью с учета по исправлению;
- продолжить работу с семьёй на следующий учебный год;
- готовить документы в другие субъекты профилактики;
- передать наблюдательное дело в школу в случае выпуска ребенка в школу.

6.4. После снятия семьи, находящейся в социально опасном положении с учёта наблюдательное дело архивируется и хранится в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ.

6.5. При отсутствии положительных результатов работы с семьёй Совет по профилактике выносит решение о передаче сведений в органы социальной защиты, опеки и попечительства Ленинского муниципального района, а также имеет право ходатайствовать перед КДН о принятии административных санкций к родителям. Данная процедура не проводится если семья уже поставлена на межведомственный учет территориальной комиссии по делам несовершеннолетних.

6.6. Передача наблюдательного дела семьи, находящейся в СОП, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

7. Порядок снятия с учета

7.1. При положительных результатах работы с семьёй Совет по профилактике принимает решение о снятии семьи с учёта как неблагополучной.

7.2. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадового учета:

7.2.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.2.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

7.3. Основания для снятия с внутрисадового учета:

7.3.1. Ходатайство от воспитателя или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадового контроля;

7.3.2. Приказ заведующего по ДООУ об отчислении воспитанника.

7.4. Решение о снятии с внутрисадового контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики и утверждается приказом заведующего.

8. Оформление документов

8.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка (наблюдательное дело), в которую входят следующие документы:

- акт обследования жилищных условий;
- представление о постановке на учет;
- решение о постановке на внутрисадовый учет Совета по профилактике;
- приказ заведующего о постановке на внутрисадовый учет;
- учетная карточка семьи;
- план индивидуальной профилактической работы;
- приказ заведующего по ДООУ об отчислении воспитанника (при факте отчисления);
- ходатайство от воспитателя или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадового контроля
- решение о снятии с внутрисадового контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики
- приказ заведующего о снятии с учета.

8.2. Документы хранятся у воспитателей и инспектора по защите прав детей.

9. Документация педагогов по профилактике неблагополучия

1. Составление социального паспорта группы (по форме).
2. Социологический портрет семей воспитанников группы (по форме) для общесадовского учета.
3. Выявление детей группы риска, составление сводных таблиц со сведениями о них (по формам):
 - Сведения о неполных семьях
 - Сведения о малообеспеченных семьях
 - Сведения о детях-инвалидах
 - Сведения о многодетных семьях
 - Сведения о неблагополучных семьях
 - Сведения о сиротах, усыновленных.
4. План-карта индивидуальной работы с семьей группы риска:
 - консультации,
 - изучение особенностей семейного воспитания (интервью) (по форме)
 - посещение на дому (акты обследования ЖБУ) (по форме)
 - наблюдение за ребенком (по форме)
 - наблюдение за посещаемостью ребенка за год (по форме)
 - анализ состояния здоровья (по форме).

10. Ответственность и контроль

10.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовый контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

10.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

11. Характеристика

11.1. Характеристика – это официальный документ.

11.2. Характеристика подписывается лицом, подготовившим ее и руководителем ДОУ, которые несут ответственность за достоверность предоставленной информации

11.3. Характеристика воспитанника должна включать:

1. Общие данные несовершеннолетнего: ФИО, число, месяц, год рождения, домашний адрес, телефон. Дата зачисления в ДОУ.

2. Информация о родителях (законных представителях): ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность.

3. Жилищные условия.

3.1 Семья проживает в ____ квартире улучшенной планировки (хрущевка, "гостинка"), приватизирована или нет, общая площадь ____ кв.м

3.2 Дом, в котором проживают несовершеннолетние в хорошем состоянии, подъезд чистый, отремонтированный (ремонт проводился давно, в подъезде не убирают).

3.3 В квартире чисто, уютно, отсутствуют неприятные запахи (грязно, не убрано, накурено, запах алкоголя, ацетона или др.)

3.4. Имеется у детей (ребенка) отдельная комната, место для занятий, игр и отдыха, письменные принадлежности (мягкая мебель, уголок ребенка, ремонт в квартире и в комнате детей, шкаф для хранения одежды).

4. Сведения о семье.

4.1. Приблизительный доход семьи.

4.2. Тип семьи:

1) Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна).

2) Неблагополучная, в т.ч.:

- педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка);

- нравственно-неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);

- конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители раздражительны, жестоки, нетерпимы).

4.3. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка);

- сотрудничество (взаимное уважение, совместное переживание радости, горя и т. д.).

4.4. Кем осуществляется уход и надзор над детьми, выполнение родительских обязанностей осуществляется в полном объеме (частично, не выполняются родительские обязанности)

4.4. Организация режима труда и отдыха:

- соблюдается ли режим дня;

- как организовано общение воспитанника в семье во время досуга, летнего отдыха, отпуска родителей.

5. Особенности личности воспитанника:

- состояние физического и психического здоровья;

- особенности поведения;

- уровень развития навыков самообслуживания;

- черты характера;

- взаимоотношения с воспитателями, родителями, сверстниками;

- отношение и способности к мероприятиям образовательного процесса;

- особенности умственного развития;

- направленность интересов (привычки, увлечения);

- дополнительное образование (кружки, секции).

6. Критерии и показатели социально-педагогической запущенности.

7. Принятые меры (результаты) профилактической работы (при повторном запросе).

8. Выводы и предложения (при необходимости).